

Data wpływu:

| |
|--|
| |
|--|

**Zarząd Budynków Miejskich
al. Wojska Polskiego 4a
44-240 Żory
Dział Lokalowy**

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE / PONOWNE ZAWARCIE
UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO**

Nr sprawy:

| |
|--|
| |
|--|

Instrukcja wypełnienia:

- wniosek należy wypełnić **DRUKOWANYMI LITERAMI**
- okienko wyboru zaznaczać poprzez wstawianie znaku **X**
- treść udzielonych odpowiedzi może wpłynąć na konieczność złożenia dodatkowych załączników i wyjaśnień

| | |
|--|---|
| WNIOSEK | |
| okienko wyboru zaznaczać poprzez wstawianie znaku X | |
| <input type="checkbox"/> | O PRZEDŁUŻENIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO |
| <input type="checkbox"/> | O PONOWNE ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO |

| Część I (wypełnia wnioskodawca) | |
|--|--|
| Nazwisko i imię najemcy | |
| Adres zamieszkania | |
| Adres zameldowania | |
| Adres do korespondencji | |
| Nr PESEL | |
| Stan cywilny | |
| Nr telefonu | |
| E – mail: | |

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO WSPÓLNEGO ZAMIESZKIWANIA Z WNIOSKODAWCĄ OBJĘTYCH WNIOSKIEM

| Lp. | Nazwisko i imię | PESEL | Stopień pokrewieństwa ¹ | Stan cywilny ² | Adres zamieszkania | Adres stałego zameldowania | Źródło dochodu ³ |
|-----|-----------------|-------|------------------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------|
| | | | WNIOSKODAWCA | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

¹ np. mąż / żona, córka / syn, partner / partnerka, wnuk / wnuczka, synowa / zięć, siostra / brat, osoba obca, itp.

² np. panna / kawaler, mężatka / żonaty, wdowa / wdowiec, rozwiedziona / rozwiedziony, w separacji,

³ np. umowa o pracę, umowa – zlecenie, o dzieło, emerytura, renta, zasiłek rodzinny, alimenty, pomoc finansowa MOPS, dochód z gospodarstwa rolnego, dochód z pracy za granicą, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia pielęgnacyjne, itp.

Dla potwierdzenia sytuacji finansowej mojej rodziny, przedkładam do wglądu następujące dokumenty (okienko wyboru zaznaczać poprzez wstawianie znaku X)

| | |
|--|--|
| | Zaświadczenie o dochodach |
| | Decyzja o przyznaniu zasiłku stałego |
| | Decyzja o przyznaniu zasiłku rodzinnego |
| | Decyzja o wysokości pobieranej zaliczki alimentacyjnej lub zasiłku z tytułu samotnego wychowywania dziecka |
| | Wyrok Sądu lub ugoda o wysokości alimentów |
| | Decyzja o wysokości renty lub emerytury |
| | Decyzja, bądź zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy |
| | Wyrok Sądu o rozwodzie, bądź separacji |

oraz (proszę wymienić)

| | |
|--|--|
| | |
| | |

* za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne (emerytalnych, rentowych chorobowych) określonych w systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego – art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych Dz. U. nr 71, poz. 734, z późniejszymi zmianami. Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku, o podatku rolnym.

Swój wniosek uzasadniam następująco:

| |
|--|
| |
|--|

Data i własnoręczny podpis wnioskodawcy

POUCZENIA

Art. 233 §1 Kodeksu karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Treść **KLAUZULI INFORMACYJNEJ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Budynków Miejskich <http://zbm.zory.bip.net.pl/> w menu przedmiotowym

Data i własnoręczny podpis wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY
(NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z TREŚCIĄ PONIŻSZYCH OŚWIADCZEŃ)**

Oświadczam, że zapoznałem /am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich poprawiania.

Upředzony /a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego własnoręcznym podpisem potwierdzam, iż dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i podaję je dobrowolnie.

Przyjmuję do wiadomości, iż złożenie przeze mnie oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji materialnej, wymaganej przepisami praw, a niezbędnych do załatwienia sprawy, będzie skutkować odmową zawarcia umowy najmu.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zarząd Budynków Miejskich w Żorach w celu realizacji wniosku, który jest administratorem moich danych, co wiąże się także z wystąpieniem do właściwego ośrodka pomocy społecznej o wydanie opinii na temat sytuacji rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do lokalu i objętych wnioskiem.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przekazywanie informacji odnośnie realizacji sprawy za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020, poz. 344) na podany adres email oraz w formie wiadomości tekstowej sms na podany nr telefonu.

Data i własnoręczny podpis wnioskodawcy

Podstawą prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016r.)

Data i własnoręczny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam* tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego / domu jednorodzinnego* w Żorach oraz miejscowości pobliskiej.

Data i własnoręczny podpis wnioskodawcy

(*niepotrzebne skreślić)

Część II (wypełnia dział administracji)

Informacje o wyposażeniu i danych technicznych lokalu w miejscu zamieszkania wnioskodawcy

(*właściwe zaznaczyć)

| | |
|--|--|
| Adres lokalu: | Kondygnacja |
| Powierzchnia użytkowa: | Powierzchnia mieszkalna (pokoi): |
| Ilość pokoi: | Kuchnia TAK/ NIE * |
| Łazienka TAK/ NIE * | WC TAK/ NIE * |
| instalacja elektryczna TAK/ NIE * | Instalacja gazowa TAK/ NIE * |
| Instalacja wodociągowa TAK/ NIE * | centralne ogrzewanie TAK/ NIE * |
| Do mieszkania przynależy piwnica TAK/ NIE* | o powierzchni: o numerze: |
| Ilość osób zamieszkujących w lokalu: Oświadczenie z dnia: | Ilość osób uprawnionych (zgodnie z umową): |
| Tytuł prawny do zajmowanego lokalu posiada/ nie posiada* | Data przekazania lokalu: (data spisania protokołu zdawczo – odbiorczego) |
| Czasookres obowiązywania umowy: | Nr umowy najmu: z dnia: |
| Umowa najmu została wypowiedziana: TAK/ NIE* | Powód wypowiedzenia umowy i data: |
| Data i podpis osoby potwierdzającej cz.II | |
| | |

Część III (wypełnia dział windykacji)

Informacje o opłatach czynszowych wnioskodawcy.

(*właściwie zaznaczyć)

| | |
|--|-------------------------------------|
| Lokal na dzień | Zadłużony/ nie zadłużony * |
| Bieżący przypis | Zaległość podstawowa |
| Kwota zaległości wraz z odsetkami i pozostałymi kosztami | |
| Wypowiedzenie umowy najmu ze skutkiem na dzień | Powód wypowiedzenia umowy najmu: |
| Zawarto porozumienie na spłatę zadłużenia: TAK/ NIE * | data: |
| Porozumienie jest realizowane terminowo TAK/ NIE * | Kwota, którą obejmuje porozumienie: |
| Informacje o toczącym się postępowaniu sądowym | Inne uwagi |
| Data i podpis osoby potwierdzającej cz.III | |
| | |

| | |
|--|--|
| Wniosek złożono kompletny: TAK/ NIE * | Braki we wniosku (wymienić jakie) uzupełnię do: |
| Data uzupełnienia wniosku | |
| Podpis osoby przyjmującej wniosek | |