

**ZARZĄDZENIE
DYREKTORA ZARZĄDU BUDYNKÓW MIEJSKICH**

nr 71/2016
z dnia 13.12.2016

**W sprawie: rozliczania kosztów pisemnych wezwań, w sprawach dotyczących
zarządzanych Wspólnot Mieszkaniowych Nieruchomości**

Na podstawie §6 statutu Zarządu Budynków Miejskich, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Żory nr 484/XLVI/14 z 29.04.2014, oraz §4, pkt. 4, ppkt 3 Regulaminu Organizacyjnego ZBM, a także pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Zarządu Budynków Miejskich przez Prezydenta Miasta Żory 31.12.2013, nr OR.0052.213.2013, oraz na podstawie umów zawartych z zarządami Wspólnot Mieszkaniowych

ZARZĄDZAM

§1

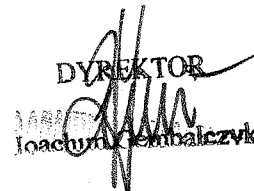
Wprowadzić regulamin rozliczania kosztów pisemnych wezwań kierowanych do właścicieli lokali, zarządzanych przez Gminę Miejską Żory – Zarząd Budynków Miejskich, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

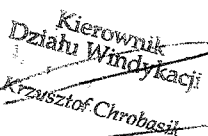
§2

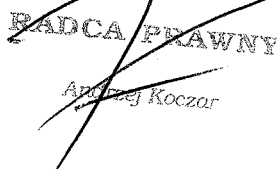
Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Windykacji oraz Zarządcom Wspólnot Mieszkaniowych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01.01.2017.

DYREKTOR

Jolanta Gembalczuk

Kierownik
Działu Windykacji

Krzysztof Chrobosik

RADCA PRAWNY

Andrzej Koczor

REGULAMIN ROZLICZANIA KOSZTÓW PISEMNYCH WEZWAŃ

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rozliczania kosztów pisemnych upomnień, zawierających wezwanie do wykonania obowiązku wynikającego z posiadania mieszkania własnościowego, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego.

§ 2

Znaczenie określeń przyjętych w regulaminie:

- 1) **WŁAŚCICIEL** – właściciel lokalu wchodzącego w skład wspólnoty mieszkaniowej zarządzanej przez Gminę Miejską Żory – Zarządu Budynków Miejskich
- 2) **ZARZĄDCA** – Gmina Miejska Żory - Zarząd Budynków Miejskich, 44 – 240 Żory, Al. Wojska Polskiego 4 a

§ 3

W przypadku wysłania przez Zarządcę do Właściciela pisemnego wezwania, jest on zobowiązany pokryć, a Zarządca ma prawo żądać poniesionych kosztów upomnienia, w wysokości ustalonej przez operatora pocztowego, zgodnie z aktualnym cennikiem Poczty Polskiej S.A. .

§ 4

Dział Windykacji ZBM prowadzi ewidencję poniesionych i zapłaconych przez Właścicieli kosztów pisemnych upomnień.

§ 5

Zarządca zastrzega sobie możliwość potrącania kosztów upomnienia, w pierwszej kolejności, z wpłaty dokonanej przez Właściciela.

§ 6

Od niezapłaconych kosztów upomnień nie nalicza się odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 7

W razie braku zapłaty kosztów upomnienia, Zarządca ma możliwość wystąpienia przeciwko Właścicielowi z żądaniem ich zapłaty.

§ 8

1. Wszelkie reklamacje dotyczące kosztów wezwania należy zgłaszać w Dziale Windykacji ZBM, ciągu 7 dni od daty otrzymania upomnienia.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących kosztów upomnień decyzje podejmuje Dyrektor ZBM.
3. **Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2017 r.**
4. Regulamin został zatwierdzony przez Dyrektora Zarządu Budynków Miejskich / Zarządzenie nr71.12016... z dnia13.12.2016...../

DYREKTOR
Janusz Gembalczyk

RADCA PRAWNY

Andrzej Boczar

Kierownik
Działu Windykacji
Krzysztof Chrebasik