

**ZARZĄDZENIE
DYREKTORA ZARZĄDU BUDYNKÓW MIEJSKICH**

nr 69/2016
z dnia 25.11.2016

W sprawie: rozliczania kosztów pisemnych wezwań

Na podstawie §6 statutu Zarządu Budynków Miejskich, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Żory nr 484/XLVI/14 z 29.04.2014, oraz §4, pkt. 4, ppkt 3 Regulaminu Organizacyjnego ZBM, a także pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Zarządu Budynków Miejskich przez Prezydenta Miasta Żory 31.12.2013, nr OR.0052.213.2013

ZARZĄDZAM

§1

Wprowadzić regulamin rozliczania kosztów pisemnych wezwań kierowanych do użytkowników lokali w zasobach Zarządu Budynków Miejskich, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Windykacji.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01.01.2017.

Z-ca Dyrektora ZBM Żory

Margot Sana Wechsung

REGULAMIN ROZLICZANIA KOSZTÓW PISEMNYCH WEZWAŃ

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rozliczania kosztów pisemnych upomnień, zawierających wezwanie do wykonania obowiązku wynikającego z umowy najmu, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego.

§ 2

Znaczenie określeń przyjętych w regulaminie:

- a) **UŻYTKOWNIK LOKALU** – najemca lokalu lub osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego w zasobach Gminy Miejskiej Żory – Zarządu Budynków Miejskich
- b) **ZBM** – Zarząd Budynków Miejskich, 44 – 240 Żory, Al. Wojska Polskiego 4 a

§ 3

W przypadku wysłania do użytkownika lokalu pisemnego wezwania, użytkownik lokalu jest zobowiązany pokryć, a ZBM ma prawo żądać poniesionych kosztów upomnienia, w wysokości ustalonej przez operatora pocztowego, zgodnie z aktualnym cennikiem Poczty Polskiej S.A. .

§ 4

Dział Windykacji ZBM prowadzi ewidencję poniesionych i zapłaconych przez użytkowników lokali kosztów pisemnych upomnień.

§ 5

ZBM zastrzega sobie możliwość potrącania kosztów upomnienia, w pierwszej kolejności, z wpłaty dokonanej przez użytkownika lokalu.

§ 6

Od niezapłaconych kosztów upomnień nie nalicza się odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 7

W razie braku zapłaty kosztów upomnienia, ZBM ma możliwość wystąpienia przeciwko użytkownikowi lokalu z żądaniem ich zapłaty.

§ 8

1. Wszelkie reklamacje dotyczące kosztów wezwania należy zgłaszać w Dziale Windykacji ZBM, ciągu 7 dni od daty otrzymania upomnienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących kosztów upomnień decyzje podejmuje Dyrektor ZBM.
3. **Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2017 r.**
4. Regulamin został zatwierdzony przez Dyrektora Zarządu Budynków Miejskich / Zarządzenie nr ...62/...2016... z dnia ...25.11.2016...../

Z-ca Dyrektora ZBM Żory

Marek Kozłowski

RADCA
Andrzej Kozłowski