

**ZARZĄDZENIE  
DYREKTORA ZARZĄDU BUDYNKÓW MIEJSKICH W ŻORACH**

nr 47/2016  
z dnia 29.07.2016

**W sprawie: funkcjonowania monitoringu wizyjnego nieruchomości w zasobach  
Zarządu Budynków Miejskich w Żorach**

Na podstawie §6 statutu Zarządu Budynków Miejskich w Żorach, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Żory nr 484/XLVI/14 z 29.04.2014, oraz §4, pkt. 4, ppkt 3 Regulaminu Organizacyjnego ZBM, a także pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Zarządu Budynków Miejskich przez Prezydenta Miasta Żory 31.12.2013, nr OR.0052.213.2013

**ZARZĄDZAM**

§1

Wprowadzić regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego nieruchomości w zasobach Zarządu Budynków Miejskich, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Windykacji.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01.08.2016 roku,

  
DIREKTOR  
Jacek Gembalczyk

Załącznik nr 1 do zarządzenia  
Dyrektora Zarządu Budynków Miejskich  
nr 47/2016  
z dnia 29.07.2016

## REGULAMIN funkcjonowania monitoringu wizyjnego nieruchomości w zasobach ZARZĄDU BUDYNKÓW MIEJSKICH W ŻORACH

### § 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach wraz z otoczeniem w zasobach Zarządu Budynku Miejskiego w Żorach, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

### § 2

#### CEL

Celem monitoringu jest:

1. podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców Zarządu Budynków Miejskich,
2. ochrona obiektów poprzez zapobieganie dewastacji i kradzieży mienia Gminy Miejskiej Żory – Zarządu Budynków Miejskich,
3. rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

### § 3

#### DZIAŁANIE SYSTEMU

1. System monitoringu składa się z kamer, rejestratorów, okablowania, oprogramowania, systemu podglądu rejestrowanych nagrań i infrastruktury towarzyszącej niezbędnej do funkcjonowania systemu.
2. Kamery nie mogą być umieszczane w miejscach, w których rejestrowanie mogłoby spowodować naruszenie prawa do prywatności, godności i innych dóbr osobistych.
3. System monitoringu nie jest połączony z możliwością prowadzenia bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Budynek monitorowany oznaczony będzie tablicami informacyjnymi z napisem: „**Obiekt monitorowany**” oraz graficzną informacją o monitoringu poprzez umieszczenie odpowiedniego piktogramu – symbolu kamery. Tablice te będą umieszczane w widocznych miejscach na wewnątrz i na zewnątrz budynku.
6. Dozorem i monitorowaniem poprawności funkcjonowania systemu monitoringu, dokonywaniem drobnych napraw, modernizowaniem systemu, rejestrowaniem danych na rejestratorze, zabezpieczaniem nagrań zajmują się specjalistyczne firmy, na podstawie podpisanych umów.

### § 4

#### OKRES PRZECHOWYWANIA

1. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku danych podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu wizyjnego
2. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
3. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane zawarte na nośniku mogą zostać **zabezpieczone do 10 dni od daty zdarzenia**, pod warunkiem zgłoszenia zajścia w Zarządzie Budynków Miejskich. Po tym okresie dane są

automatycznie usuwane, bez możliwości powtórnego ich odczytania.

4. Ograniczenie czasowe dostępu do danych związane jest z przyjętymi rozwiązaniami technicznych zainstalowanego systemu. Aktualnie rejestrowane nagranie, zapisuje się kasując najstarszy zarejestrowany materiał.

## § 5

### DOŚTĘP I UDOSTĘPNIANIE DANYCH

1. Dane z monitoringu zabezpiecza się w celach dowodowych i przekazuje wyłącznie uprawnionym organom i instytucjom, w zakresie prowadzonych czynności prawnych np. policji, sądom, prokuratorom, na podstawie odrębnych przepisów.
2. W wyznaczonych miejscach i dla wyznaczonych pracowników Zarządu Budynków Miejskich, możliwe jest uruchomienie podglądu rejestrowanego obrazu (bez możliwości przeglądania zapisu nagrań), co ma na celu dodatkowe nadzorowanie działania systemu monitoringu oraz natychmiastowe reagowanie na stwierdzenia wystąpienia zdarzeń mogących naruszyć bezpieczeństwo mieszkańców oraz stanowić zagrożenie dla mienia Zarządu Budynków Miejskich.
3. Osobami posiadającymi dostęp do jakichkolwiek danych z monitoringu wizyjnego są upoważnienie pracownicy oraz firmy zewnętrzne, które realizują zadania zlecone przez Zarząd Budynków Miejskich.
4. Upoważnienie do dostępu do danych z monitoringu wizyjnego wydaje Dyrektor Zarządu Budynków Miejskich w Żorach.
5. Osoby upoważnione do dostępu do systemu monitoringu, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie tych czynności oraz szczegółów technicznych funkcjonowania systemu, zgodnie z zasadami odpowiedzialności służbowej.
6. Zabezpieczenie nagrań może nastąpić na wniosek:
  - a) pracowników Zarządu Budynków Miejskich,
  - b) przedstawicieli instytucji i organów prowadzących postępowania związane z zarejestrowanymi zdarzeniami,
7. Potrzebę zabezpieczenia danych zgłasza się pracownikowi Zarządu Budynków Miejskich nadzorującemu pracę firmy, o której mowa w § 3 pkt 6.
8. Firma wymieniona w § 3 pkt 6 dostarcza do Zarządu Budynków Miejskich, potrzebną kopię nagrań w ciągu **48 godzin** od daty zgłoszenia zdarzenia. Kopia nagrania zostaje niezwłocznie przekazana odpowiednim organom, które prowadzą postępowanie w zgłoszonej sprawie.
9. Kopie zabezpieczonych nagrań, o których mowa w § 4 pkt 3, przechowuje się i niszczy zgodnie z instrukcją kancelaryjną Zarządu Budynków Miejskich.
10. Dyrektor Zarządu Budynków Miejskich zapoznaje się z roczną statystyką zdarzeń dotyczących naruszeń bezpieczeństwa oraz zagrożeń dla mienia ujawnionych za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego a także ilością awarii i usterek systemu, co stanowi informację zarządczą w ramach sprawowanej kontroli zarządczej.
11. Informację zarządczą o które mowa w pkt 10, przygotowuje do 31 stycznia każdego roku (dane za rok poprzedni) pracownik Zarządu Budynków Miejskich nadzorujący firmę o której mowa w § 3 pkt 6.

DYREKTOR  
  
Józef Uciebalski