

Żory, dnia r.

IMIĘ NAZWISKO:

ADRES:.....

TELEFON:.....

E-MAIL.....

**DYREKTOR
ZARZĄDU BUDYNKÓW MIEJSKICH**

Prośba

Zwracam się z prośbą o rozłożenie mojej zaległości w kwocie:.....
dotyczącej lokalu w Żorach, ul.....na rat.

Oświadczam, że uznaje w całości powyższe zaległości i zobowiązuję się do wpłacania co miesiąc bieżących opłat wraz z ustaloną ratą, począwszy od miesiąca / roku:

Prośbę swą motywuję.....

.....

.....

.....

Korzystam z dodatku mieszkaniowego: TAK / NIE

W przypadku zaznaczenia „NIE” - wskazać powody:.....

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy(a), że brak zapłaty którejkolwiek z rat wraz z bieżącą opłatą w wysokościach oraz terminach ustalonych w ugodzie sprawia, iż całość długu staje się wymagalna i wierzyciel jest uprawniony do wszczęcia postępowania sądowego przeciwko wszystkim dorosłym osobom zajmujących lokal, bez odrębnego wezwania.

.....
(podpis)

WYPEŁNIA DZIAŁ WINDYKACJI:

Należność bieżąca za 1 mc:za miesiąc:.....

Zaległości:.....na dzień:.....

Odsetki ustawowe:.....na dzień:.....

Koszty sądowe:.....

Koszty korespondencji:.....

Inne należności:.....

RAZEM:.....

UWAGI:.....

SPORZĄDZIŁ: